



## FICHE DE LECTEUR

### RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES

**NOM :** ..... **PRÉNOM :** .....

**ADRESSE :** .....

**CODE POSTAL :** ..... **COMMUNE :** .....

**DATE ET LIEU DE NAISSANCE :** .....

#### PIÈCE D'IDENTITÉ

Carte d'identité

Permis de conduire

Passeport

Autre

### RENSEIGNEMENTS FACULTATIFS

**Téléphone :** ..... **Courriel :** .....

#### CATÉGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE

Agriculteur

Elève de 16 ans ou moins

Fonctionnaire

Généalogiste professionnel

Industriel, commerçant

Chercheur CNRS ou enseignant supérieur

Profession libérale (notaire, géomètre...)

Retraité

Personnel de services (banques...)

Sans profession

Etudiant et élève de 17 ans ou plus

Autre

#### BUT DE LA RECHERCHE

Généalogique ou historique personnelle, associative (famille, maison, village)

Administrative personnelle (établissement de droits)

Généalogique professionnelle

Professionnelle (notaire, géomètre, journaliste, cabinet d'études, institutions culturelles...)

Travaux scientifiques

Travaux universitaires (étudiants, chercheurs)

Service versant

#### ÉTUDIANTS

Sujet précis de la recherche :

Diplôme préparé :

Directeur de recherche :

## EXPLOITATION DES REPRODUCTIONS DE DOCUMENTS

La **reproduction** des documents des Archives départementales, sous quelque forme que ce soit (**photocopie, photographie** argentique ou numérique...) est accordée à chaque lecteur **pour son usage strictement personnel**.

**Si le lecteur souhaite utiliser** ces reproductions pour :

- o leur présentation publique (**mise en ligne sur Internet**, exposition, conférence...),
- o leur publication (ouvrage, article...),
- o une opération de communication (produit audiovisuel ou de communication...),
- o leur commercialisation directe (vente) ou indirecte (« dédommagement pour service rendu »),

il doit en faire la **déclaration préalable** auprès des Archives départementales de Saône-et-Loire.

Une fois l'autorisation accordée, il s'engage à se conformer aux obligations concernant les **mentions légales** et les droits moraux en particulier.

### **Cas particuliers :**

La publication d'**archives privées** peut être soumise à l'**autorisation préalable** de leur déposant ou de ses ayants droit. Les éventuels droits financiers afférents sont alors définis et réglés directement par le demandeur au déposant ou à ses ayants droit.

Les **archives publiques consultées sur dérogation** du Ministère de la Culture ne peuvent pas faire l'objet de reproductions, sauf mention particulière figurant sur le courrier de dérogation.

#### **A COMPLETER EN SALLE DE CONSULTATION**

Je soussigné(e) ..... déclare avoir pris connaissance des règles relatives à l'exploitation des reproductions des documents consultés aux Archives départementales de Saône-et-Loire et m'engage à les respecter.

Date:

Signature

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique par le service des archives départementales. Les données relatives à votre identité et vos coordonnées ont pour finalité de gérer les demandes d'accès aux documents d'archives. Dans ce cadre, le service des archives réalise également un suivi des documents communiqués et des dates de consultation. La base légale de ce traitement est l'exécution d'une mission d'intérêt public.

Les informations qui concernent votre catégorie socioprofessionnelle et l'objet de votre recherche sont facultatives. Elles sont destinées à l'établissement de statistiques, dans le but de mieux connaître les lecteurs et d'améliorer la qualité du service rendu. Leur recueil est soumis à votre consentement, que vous pouvez retirer à tout moment.

Les données sont conservées pendant une durée d'utilité courante de 10 ans.

Conformément aux dispositions de la loi « Informatique & Liberté » et du RGPD, vous pouvez exercer vos droits d'accès à vos données, de rectification, d'effacement, d'opposition ou de limitation en contactant le Délégué à la Protection des Données (DPO) :

- **par voie électronique** : [dpo@saoneetloire71.fr](mailto:dpo@saoneetloire71.fr)

- **par téléphone** : 03 85 39 66 00

- **par courrier** : Département de Saône-et-Loire / A l'attention du Délégué à la protection des données/ Espace Duhesme / 18 rue de Flacé | CS 70126 / 71026 Mâcon cedex 9

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et l'exercice de vos droits, vous pouvez consulter la page dédiée sur le site Internet des Archives départementales.